

“华盛通信管家” iPhone 客户端软件 使用说明

为提升广大 iPhone 用户操作便利性，联通华盛通信有限公司开发了“华盛通信管家”软件，主要功能包括通讯录群组管理、联系人查询、短信群发和智能检索拨号。

一、 软件安装

用户可通过在App store搜索“华盛通信管家”查询下载此软件。也可通过在浏览器中输入如下链接直接下载安装：<http://itunes.apple.com/cn/app/id414599973?mt=8>

二、 启动软件

软件安装后，图标显示如下图，点击图标即启动软件。



三、 软件主界面

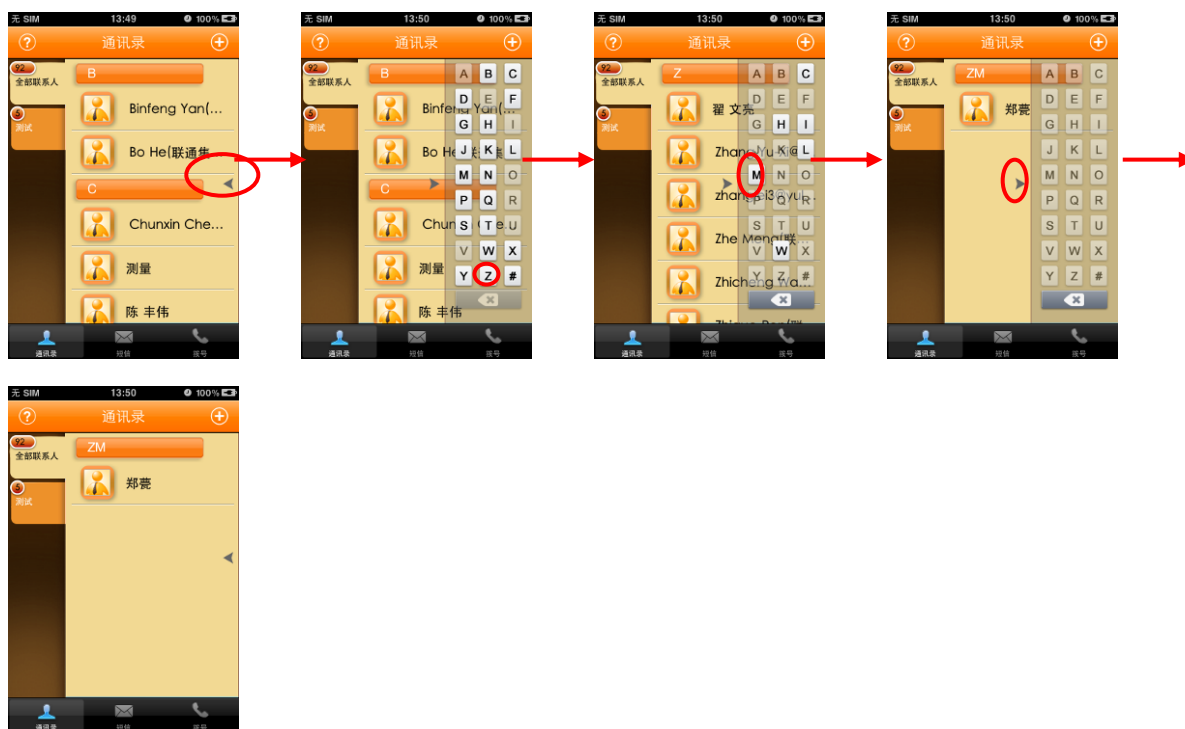
软件启动后，自动将手机中已存储的联系人导入，主界面如下：



四、 通讯录

1、 联系人检索

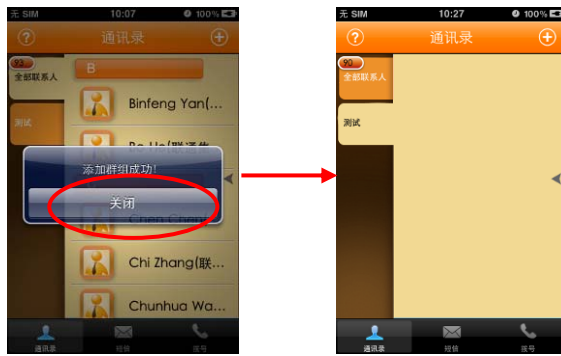
主界面点击“键盘按钮”，弹出检索键盘，所有联系人姓名中第一个字的首字母在键盘上高亮显示（非高亮字母点击无效，非中文、英文及系统不能识别的字符以“#”代替），点击需检索的联系人首字母，以“郑薏”为例，点击“Z”，显示所有首字母开头为Z的联系人，同时首字母以Z开头的联系人第二个字的首字母高亮显示，点击“M”则检索到“郑薏”。点击“键盘按钮”收起键盘。
注意：切换群组后原输入自动清除。



2、 添加群组

主界面点击“添加”按钮，选择“添加群组”后弹出群组名输入框，点击白色区域弹出输入键盘，输入群组名称后点击完成，弹出“添加群组成功！”提示框，点击“关闭”完成群组创建。





3、 从“全部联系人”中添加组成员

点击需添加组成员的群组名，群组高亮显示后再次点击群组名，弹出菜单中选择“添加组成员”，在联系人列表中勾选需要添加到群组中的联系人后点击“完成”按钮，出现成功提示框后点击“关闭”，选定联系人添加到组。



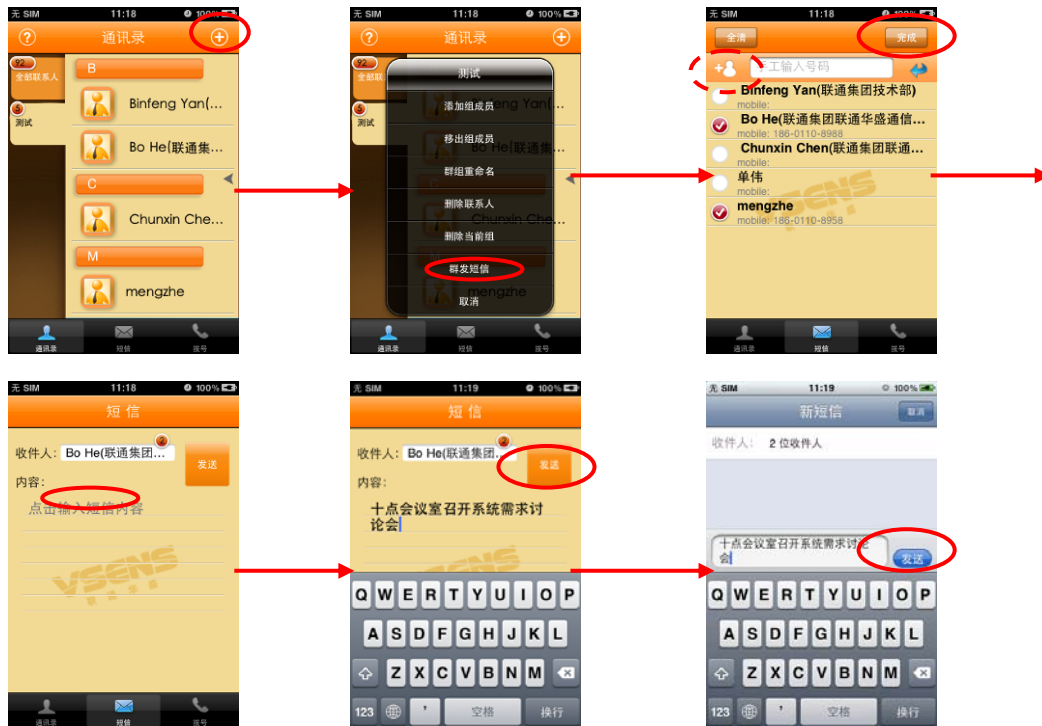
4、 添加新的联系人并使其成为组成员

点击需添加组成员的群组名，群组高亮显示后点击右上方“添加”按钮，弹出菜单中选择“添加联系人”，进入联系人添加界面，添加联系人信息后点击“完成”按钮，新联系人同时添加到当前组与全部联系人组。



5、 针对群组群发短信

选择需要群发短信的群组，点击群组名后在弹出菜单中点击“群发短信”，软件自动选择有电话号码的联系的第一个号码进入号码确认界面(在此界面，用户可以手动勾选、确认多个联系号码联系人接收短信使用的号码，也可点击界面左上角“添加联系人”按钮添加其他群组的联系人作为收件人)，点击“完成”进入短信内容输入界面，输入内容后点击“完成”进入发送界面，点击“发送”完成群发短信。



6、 编辑、删除、移出联系人

编辑、删除：在任意群组界面，点击联系人，在菜单中点击“编辑”或“删除”可对联系人进行相应操作。注意“删除”功能将彻底删除联系人信息且不可恢复。

移出：在“全部联系人”以外群组中，点击群组名在弹出菜单中选择“移出组成员”可以批量从群组中移出联系人，点击单个联系人在弹出菜单中选择“移出”可将此联系人移出群组(移出的联系人不在此群组中显示，但仍保留在“全部联系人”中)。

7、 针对联系人进行拨号、发送短信

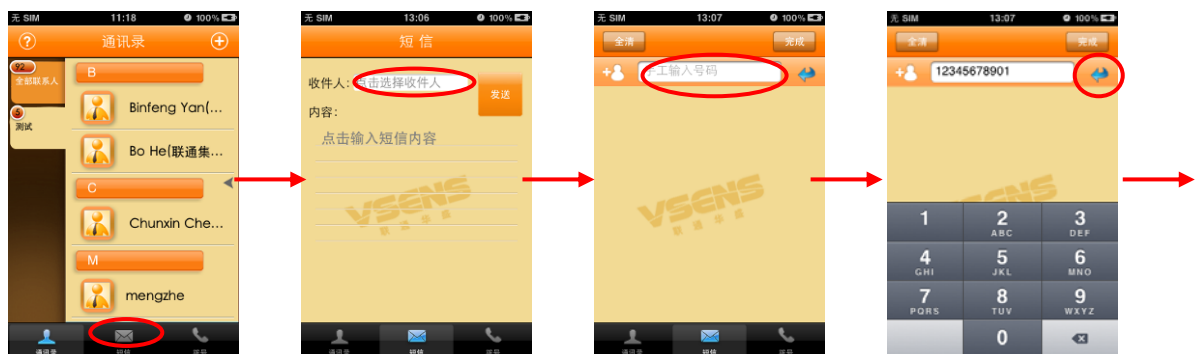
在群组中点击联系人，则出现联系人菜单，点击菜单中的“发短信”、“打电话”则执行对应操作。

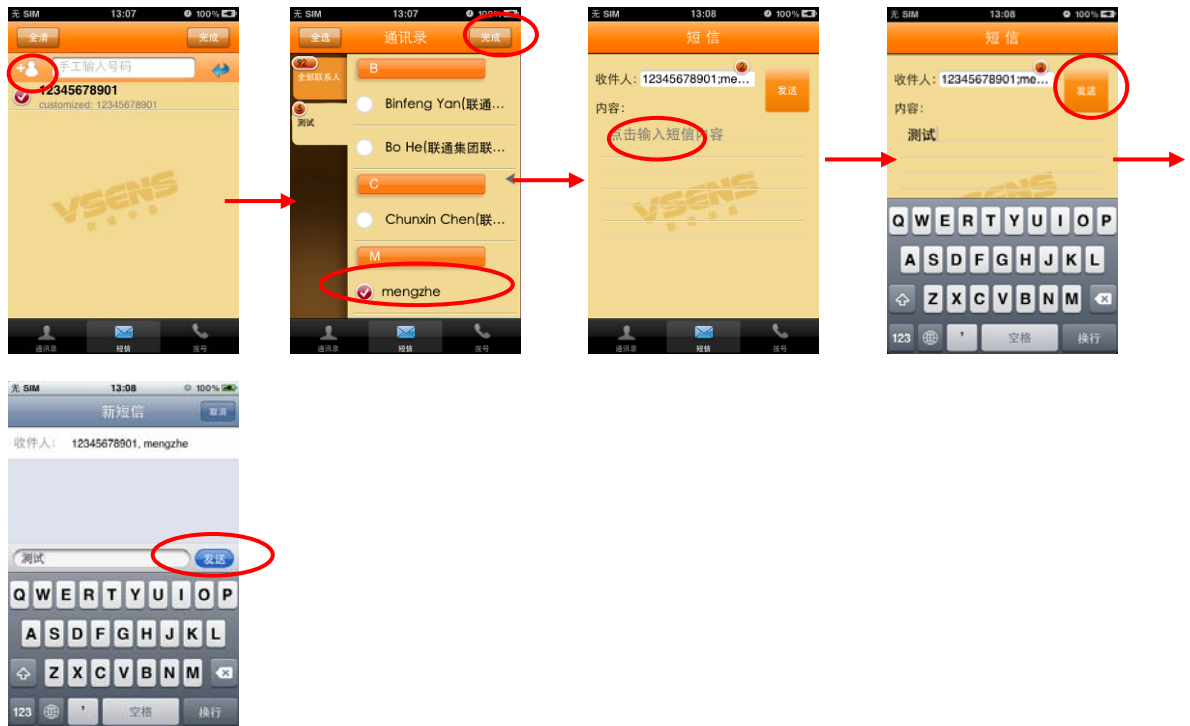


五、 短信操作

1、 创建新短信

点击主界面下端的功能区“短信”图标进入短信编辑界面，点击收件人输入框进入联系人输入界面，点击“手工输入号码”则调出键盘输入号码，点击“回车键”完成手工输入；点击添加“联系人按钮”则进入电话本选择联系人。完成联系人输入后点击完成返回到短信编辑界面，点击内容输入区，调出键盘输入内容，然后点击“发送”按钮进入发送界面，点击“发送”按钮发出短信，点击“取消”按钮则回到短信编辑界面。





2、 转发已有短信

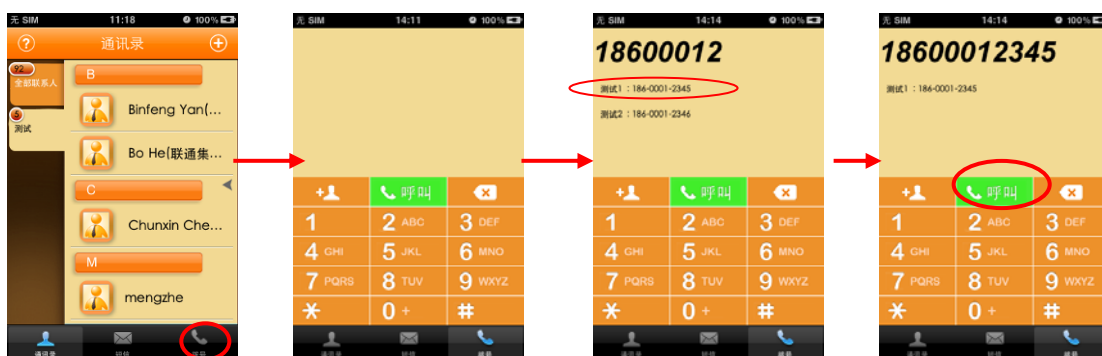
从 iPhone 原有短信功能中选择要转发的已有短信，长按要转发的内容至内容画面变为蓝色，上方出现“拷贝”按钮。启动“华盛通信管家”，点击短信进入短信编辑界面，长按内容输入区至出现“粘贴”按钮，点击“粘贴”，然后按照“创建新短信”中方式输入或选择联系人后发送即可。



六、 拨号操作

1、 拨打电话

主界面点击“拨号”进入拨号界面，输入号码，输入号码过程中将自动检索已存储联系人中号码匹配的联系人并显示在输入的数字下方。此时点击下方的匹配联系人则对应的联系人号码显示在上方输入区，点击“呼叫”按钮则开始拨打电话。



2、 在拨号界面添加联系人

在拨号界面输入号码后，点击输入键盘左上角的“添加联系人”按钮，则弹出添加联系人界面，输入相应信息后点击完成，回到拨号界面可以进行拨号操作，



此时新的联系人号码已保存到“全部联系人”中。

